

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
"КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"
(ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»)

П Р И К А З

№ 76 - 0

09.08.2022

г. Петрозаводск

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в 2022-2023 году
в ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»

В целях организации работы по соблюдению законодательства о противодействии
коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в 2022-2023 году в
ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства» (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Терентьеву
О.В.

ИО директора



Ермакова А.В.

План
мероприятий по противодействию коррупции в 2022-2023 году в
ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения. Ответственный исполнитель
1	<p>Разместить на официальном сайте Колледжа и информационном стенде следующую информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) правила приема в образовательную организацию; 2) условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг; 3) перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная); 4) требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование); 5) перечень вступительных испытаний; 6) информацию о формах проведения вступительных испытаний; 7) информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме; 8) особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья; 9) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний. 	до 01 марта Германова Г.Н., директор
2	<p>Разместить на официальном сайте Колледжа и информационном стенде следующую информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования; 2) количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования; 3) количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования; 4) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; 5) информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих; 6) образец договора об оказании платных образовательных услуг. 	до 01 июня Германова Г.Н., директор
3	<p>В период приема документов размещать на официальном сайте Колледжа и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).</p>	ежедневно Германова Г.Н., директор
4	<p>Обеспечить функционирование раздела на официальном сайте Колледжа «Противодействие коррупции», а также специальных сервисов «Обратная связь».</p>	постоянно Германова Г.Н., директор
5	<p>Предоставлять потребителям информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и</p>	до заключения договора Германова Г.Н.,

	Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».	директор
6	Проводить анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Колледжа.	по мере поступления заявлений, обращений Германова Г.Н., директор
7	Проводить анализ локальных нормативных актов Колледжа на предмет наличия коррупциогенных факторов	постоянно Германова Г.Н., директор
8	Реализация мероприятий по антикоррупционному просвещению (конкурсы, семинары, конференции и др.)	ежегодно А. В. Ермакова, заместитель директора
9	Участие обучающихся и работников колледжа в разъяснительной работе по соблюдению законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, распространение памяток и методических рекомендаций правовой и антикоррупционной направленности	ежегодно А. В. Ермакова, заместитель директора
10	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Колледжа.	по мере выявления фактов Германова Г.Н., директор
11	Проведение мониторинга закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов, предоставление справки по результатам мониторинга в Министерство образования и спорта	ежегодно Германова Г.Н., директор
12	Предоставление деклараций об иной личной заинтересованности работниками учреждения, чьи должности включены в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, анализ сведений, изложенных в декларациях, анализ и оценка эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции	ежегодно Германова Г.Н., директор
13	Повышение квалификации работников колледжа по вопросам противодействия коррупции	ежегодно Попова Е.В., методист
14	Анализ трудовых договоров и должностных инструкций работников учреждения на предмет установления в них обязанности и ответственности, связанных с предупреждением коррупции	До 1 декабря отдел кадров
15	Разработка и принятие положения об оценке коррупционных рисков	до 01 октября А. В. Ермакова, заместитель директора